

Política de segurança e conduta em situações de ameaça

Grupo Syscamp

Área de Atuação: Segurança Eletrônica

Objetivo

Esta política tem como objetivo garantir a segurança dos colaboradores da Syscamp durante o desempenho de suas funções em campo, especialmente quando houver situações de risco ou ameaças físicas ou verbais, incluindo o porte e a exibição de armas por parte de clientes ou terceiros.

Escopo

Esta política se aplica a todos os colaboradores da Syscamp, incluindo funcionários, prestadores de serviços e terceiros que atuam em nome da empresa.

Diretrizes Gerais

1. Segurança como Prioridade

A segurança física e emocional dos colaboradores da Syscamp é uma prioridade máxima. Nenhum funcionário deve colocar sua integridade em risco durante o desempenho de suas funções.

Caso o colaborador sinta que está em uma situação de perigo ou desconforto, ele deve agir conforme os protocolos estabelecidos.

2. **Conduta em Situações de Ameaça**

Se um colaborador for abordado por qualquer pessoa que exiba uma arma de fogo ou outro objeto intimidante, a conduta esperada é a seguinte:

- Mantenha a calma e evite qualquer reação brusca.
- Não confronte a pessoa ou faça comentários que possam agravar a situação.
- Se possível, tente afastar-se da situação sem alarmar a pessoa.
- Informe imediatamente o superior direto e registre o incidente o mais rápido possível.

3. **Relato de Incidentes**

Após qualquer situação que envolva ameaça, o colaborador deve:

- Registrar um Relatório de Incidente no prazo máximo de 24 horas, contendo o local, data, horário, envolvidos, e uma descrição detalhada do ocorrido.
- O supervisor imediato ou gerente responsável deve encaminhar o relato à direção e à equipe de recursos humanos para análise e providências.

4. **Comunicado ao Cliente**

A empresa se compromete a:

- Notificar o cliente sobre qualquer incidente ocorrido no estabelecimento dele que coloque em risco a segurança dos nossos colaboradores.

- Solicitar ao cliente uma apuração interna e, se necessário, tomar providências legais para proteger nossos colaboradores.

5. Avaliação e Medidas Legais

Em casos de grave ameaça ou risco à integridade física do colaborador, a Syscamp consultará seus assessores jurídicos para:

- Avaliar a necessidade de registrar um boletim de ocorrência.
- Determinar se é necessário interromper os serviços ou tomar outras medidas em relação ao cliente envolvido.

6. Suporte ao Colaborador

A empresa garantirá suporte psicológico ou de segurança para o colaborador afetado pela situação. Se necessário, o colaborador pode ser afastado temporariamente do serviço para se recuperar de eventuais traumas.

7. Treinamento e Prevenção

- Todos os colaboradores que trabalham diretamente com clientes receberão treinamentos periódicos sobre como agir em situações de risco.
- A Syscamp também se compromete a revisar e atualizar essa política anualmente, ou sempre que houver necessidade, visando aumentar a segurança de sua equipe.

Penalidades

O não cumprimento desta política por parte dos colaboradores poderá



resultar em medidas disciplinares, que vão desde advertências até demissão, dependendo da gravidade do caso.